

# **“PROTOCOLO COVID-19 HOTELERIA PERUANA SAC – TIERRA VIVA HOTELES”**

**12 de noviembre, 2020**

## ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN .....	3
¿Qué son los Coronavirus? .....	3
II. NUESTRO OBJETIVO .....	4
III. RECOMENDACIONES PREVENTIVAS GENERALES .....	5
IV. RESPONSABILIDADES .....	5
V. PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERÍA .....	10
VI. PLAN DE COMUNICACION .....	14
VII. RESUMEN DE ACCIONES.....	16
VIII. LINEAMIENTOS DE ACTUACIÓN PARA DETECCIÓN O SOSPECHA .....	16
IX. DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....	17
1. ANEXO N°01: USO DE TERMÓMETRO .....	19
2. ANEXO N°02: USO DE SPRAY DE DESINFECCIÓN.....	20
3. ANEXO N°03: USO DE ALCOHOL EN GEL .....	21
4. ANEXO N°04: LAVADO DE MANOS .....	22
5. ANEXO N°05: CORRECTO USO DE GUANTES .....	24
6. ANEXO N°06: PROTOCOLO MINSA ANTE UN CASO CONFIRMADO .....	25
7. ANEXO N°07: ALGORITMO MINSA DE INVESTIGACIÓN Y MANEJO POR COVID-19.....	26
8. ANEXO N°08: HIGIENE RESPIRATORIA.....	27
9. ANEXO N°09: USO DE MASCARILLA DESECHABLE .....	28
10. ANEXO N°10: FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19.....	29
11. ANEXO N°11: CHECK LIST DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE HABITACIÓN .....	30
12. ANEXO N°12: REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS .....	31
13. ANEXO N°13: ENCUESTA SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PARA HUÉSPEDES .....	32
14. ANEXO N°14: REGISTRO DE SEGUIMIENTO DIARIO PERSONAL – COVID 19 .....	33

## I. INTRODUCCIÓN

La principal prioridad para Tierra Viva Hoteles es la salud y bienestar de sus trabajadores y huéspedes. Nos encontramos monitoreando de manera permanente la situación y normativas del Gobierno y de la OMS con la finalidad de implementar las medidas necesarias tanto preventivas como de higiene para minimizar el impacto para trabajadores y huéspedes. Es por este motivo que se diseña el siguiente “Protocolo COVID-19” que tiene como debe ser cumplido a cabalidad tanto por los trabajadores, como por los huéspedes por la seguridad de todos.

### ¿Qué son los Coronavirus?

De acuerdo a la información del Ministerio de Salud del Gobierno Peruano, los coronavirus son una gran familia de virus que causan enfermedades que van desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) o el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS). Pueden transmitirse entre animales y personas.

El nuevo coronavirus (COVID-19) es una cepa no identificada previamente en humanos, que se propaga de persona a persona, a través de gotitas o partículas acuosas que se quedan en el ambiente al toser o estornudar, o al tener contacto con personas contagiadas, o al estar en contacto directo con objetos o superficies contaminadas por estas partículas acuosas.

En los casos confirmados con el virus, el 80% de los infectados se recupera sin acceder a ningún tratamiento especial. Sin embargo, 1 de cada 6 personas lo desarrollan en nivel grave con dificultades al respirar y al 2% les causó la muerte.

La Organización Mundial de la Salud informa que las personas mayores y las que sufren enfermedades respiratorias, diabetes o cardiopatías podrían desarrollar el virus en un nivel grave, si llegaran a contraerlo.

Síntomas son: tos, dolor de garganta, dificultad para respirar, congestión nasal, fiebre, dolor muscular y cansancio. Los síntomas pueden aparecer de forma gradual y no se manifiestan de la misma manera en todos los casos, algunas personas no desarrollan ningún síntoma.<sup>1</sup>

El Director General de la Organización Mundial de la Salud (OMS), el doctor Tedros Adhanom Ghebreyesus, anunció el 11 de marzo, que la nueva enfermedad por el coronavirus 2019 (COVID-19) puede caracterizarse como una pandemia. La epidemia de COVID-19 fue declarada por la OMS una emergencia de salud pública de preocupación internacional el 30 de enero de 2020. La caracterización luego de pandemia significa que la epidemia se ha extendido por varios países, continentes o todo el mundo, y que afecta a un gran número de personas.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> <https://www.gob.pe/8381-ministerio-de-salud-que-son-los-coronavirus-y-como-protégerte>

<sup>2</sup> [https://www.paho.org/arg/index.php?option=com\\_content&view=article&id=10436:la-oms-caracteriza-a-covid-19-como-una-pandemia&Itemid=226](https://www.paho.org/arg/index.php?option=com_content&view=article&id=10436:la-oms-caracteriza-a-covid-19-como-una-pandemia&Itemid=226)

## II. NUESTRO OBJETIVO

El presente documento se realiza con el objetivo principal de reducir y minimizar el riesgo de contagio del COVID-19 en nuestros trabajadores, huéspedes, proveedores y visitantes.

Este Protocolo tiene además como finalidad, velar por la capacitación de todo el personal de Tierra Viva Hoteles sobre la importancia en medidas de prevención, cumplimiento de protocolos y procedimientos en virtud de salvaguardar la salud del personal, huéspedes, proveedores y visitantes. Además, hacemos énfasis en la importancia de la temprana identificación de los síntomas con la finalidad de minimizar los riesgos en la salud del afectado así como de las personas en contacto.

Tomar en cuenta además que algunos puntos del Protocolo podrían modificarse de acuerdo a las actualizaciones o nuevas normativas del Gobierno.

### DEFINICIONES IMPORTANTES

- **Caso probable:** Un caso sospechoso con resultado de laboratorio a 2019-nCoV (autorizado por el MINSA) indeterminado o con prueba positiva en un ensayo de pan-coronavirus (pruebas de detección genérica de coronavirus)
- **Caso confirmado:** Una persona con confirmación de laboratorio (laboratorio autorizado por el MINSA) de infección por COVID-19: independientemente de los signos y síntomas clínicos.
- **Caso descartado:** Paciente que tiene un resultado negativo de laboratorio (autorizado por el MINSA) para COVID-19.
- **Caso sospechoso:**
  - a. Persona con infección respiratoria aguda grave – IRAP (fiebre superior a 38°C, tos, dificultad respiratoria y que requieren ingreso hospitalario)
  - b. Persona con alguna infección respiratoria aguda de cualquier grado de gravedad, dentro de los 14 días previos al inicio de los síntomas
- **Persona vulnerable:** Las personas mayores de 60 años son consideradas las más vulnerables frente al coronavirus (COVID-19), sobre todo aquellas que sufren enfermedades crónicas (diabetes, hipertensión arterial, cáncer, enfermedades cardiovasculares, entre otras). Es por ello que se deben tomar las medidas para evitar la enfermedad.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> <https://www.gob.pe/8778-ministerio-de-salud-cuidados-del-adulto-mayor-frente-al-coronavirus>

### III. RECOMENDACIONES PREVENTIVAS GENERALES

- a. Lavarse las manos hasta el antebrazo con abundante agua y jabón periódicamente, por un mínimo de 20 segundos. Las manos deben lavarse antes y después de manipular basura, desperdicios, alimentos, de comer y manipular las mascarillas descartables; luego de tocar superficies públicas; después de utilizar instalaciones sanitarias y luego de estornudar.
- b. Limpiar las superficies regularmente
- c. Al toser o estornudar, cúbrete la boca y nariz con un pañuelo desechable o con tu antebrazo; nunca lo hagas con tus manos directamente
- d. Cuando utilices papel higiénico o pañuelos descartables, asegúrese de botarlos en el basurero y lavarse inmediatamente las manos
- e. Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca si no se ha lavado las manos primero
- f. Guardar una distancia mínima de al menos 2 metros
- g. Solo si no cuentas con agua y jabón cerca, utiliza alcohol en gel o alcohol líquido de 70°. Toma en cuenta que esto no debe reemplazar el lavado de manos. Nunca utilizar alcohol en gel si estas operando cocinas o estarás cerca de fuego vivo.
- h. El ingreso al sector de baños debe realizarse de a una persona por vez y realizar la higiene de manos correspondiente al salir del mismo
- i. Se contará con alcohol en gel o alcohol líquido de 70° en diferentes sectores de trabajo, así como jabón en los sanitarios
- j. Utilice mascarillas descartables de tres pliegues desde el momento que se traslada desde su domicilio, así como durante su turno en el hotel

### IV. RESPONSABILIDADES

#### Es responsabilidad del área de Operaciones de Tierra Viva:

- a. Planear, organizar y velar por el cumplimiento a cabalidad del presente protocolo tanto por nuestros trabajadores como por nuestros huéspedes, proveedores y visitantes.
- b. Verificar el cumplimiento de los procedimientos de limpieza de manera constante.
- c. Proveer a nuestro personal de los suficientes materiales de bioseguridad que están compuestos por mascarillas descartables, cofias y guantes descartables. En el caso de nuestro personal de mantenimiento que ingresa a las habitaciones para realizar la desinfección, se les provee además de traje de bioseguridad descartable así como lentes de protección.
- d. Capacitar de manera constante a nuestro personal en medidas preventivas para el contagio del COVID-19
- e. Solicitar al personal la firma periódica (cada 14 días) de la Declaración Jurada: "Ficha de sintomatología COVID-19". Esta información es confidencial y será verificada y archivada por el jefe de hotel. El jefe de hotel está en la obligación de informar al Gerente de Operaciones y a la Jefatura de RRHH la información brindada en las declaraciones juradas en caso alguna persona confirme alguno de los síntomas consignados en el

documento y proceder con el numeral 7 del presente Protocolo: “LINEAMIENTOS DE ACTUACIÓN PARA DETECCIÓN O SOSPECHA”.

- f. Llevar un Registro de los procesos de desinfección así como la constancia de las mismas
- g. Realizar y cumplir demás actividades necesarias para evitar el contagio del COVID-19
- h. Dirigir y controlar las desviaciones de incumplimiento de los protocolos y tomar acciones inmediatas para mitigar contagio del Covid-19
- i. Elaborar e implementar un Cronograma de capacitaciones de los Procedimientos Operativos Estandarizados de Saneamiento para todo el personal de acuerdo a sus actividades
- j. Controlar específicamente la medición y control de temperatura de acuerdo al presente Protocolo tanto para personal, huéspedes, proveedores y visitantes
- k. Velar por el cumplimiento del presente Protocolo por el personal al inicio, durante y al finalizar su labor
- l. Programar capacitaciones de sensibilización sobre el Covid-19

#### **Es responsabilidad del área de Reservas y Ventas de Tierra Viva:**

- a. Informar a los huéspedes al momento de contactar y reservar, sobre las medidas preventivas sanitarias y que deberán respetar, como las medidas de temperatura corporal, desinfección de equipaje, desinfección de calzado, entre otros. Estos procedimientos se realizarán al llegar al hotel, durante su estadía y al retirarse
- b. Informar a los huéspedes que ante toda sospecha de contagio se actuará de acuerdo a los protocolos de las autoridades sanitarias
- c. Informar a los huéspedes que los servicios de alimentos y bebidas se realizarán de acuerdo al Protocolo desarrollado de acuerdo a los lineamientos del Minsa
- d. Informar a los huéspedes al hacer sus reservas sobre los servicios que ofrece el hotel y las restricciones

#### **Es responsabilidad de nuestros trabajadores:**

- a. Cumplir el presente protocolo de manera obligatoria durante todo su turno desde el ingreso. No hacerlo se considerará una falta grave
- b. Solicitar los EPP, utilizar y mantener en buenas condiciones de operatividad antes, durante y después de la jornada de trabajo
- c. Participar de las capacitaciones de la empresa y poner en práctica todo lo que se instruya
- d. Informar a su jefe directo sobre cualquier malestar o sospecha de haber contraído el virus, así como si alguna persona de su familia o de las personas con las que vive.
- e. No compartir información del personal o huéspedes positivos de COVID-19. La confidencialidad de estas situaciones médicas es de vital importancia
- f. Mantener un comportamiento adecuado que evite el contagio del Covid-19
- g. Firmar la Declaración Jurada: “Ficha de sintomatología COVID-19” cada vez que se lo solicite la empresa, habiéndosele informado en el presente documento qué es el Covid-19 y teniendo conocimiento que el brindar información falsa se constituye una falta grave y puede traer incluso consecuencias penales para el trabajador.

### **Movilización del personal hacia el lugar de trabajo:**

- a. Al trasladarse de su domicilio hacia el hotel, el trabajador debe haber gestionado de manera personal su pase de tránsito [https://www.gob.pe/paselaboral/request\\_new](https://www.gob.pe/paselaboral/request_new) y movilizarse con su DNI y constancia de trabajo. El pase laboral y la constancia de trabajo deben usarse de manera exclusiva para ir y regresar de su hogar al centro de trabajo y viceversa mientras existan restricciones de traslado en su región de trabajo
- b. Usar mascarilla desde que sale de su casa
- c. Al subir al medio de transporte, debe evitar tocar pasamanos, ventanillas y asientos con la mano. De acuerdo a la normativa vigente, debe usar protector facial durante el traslado en transporte público
- d. Utilizar alcohol en gel o alcohol líquido de 70° al subir y al bajar del vehículo
- e. Si requiere pagar por algún servicio, se sugiere contar con monedas para evitar el contacto e intercambio al momento del pago
- f. Se sugiere al personal evitar el uso de joyas para minimizar puntos de contagio

### **Al llegar al hotel:**

- a. El personal deberá llegar al hotel usando su mascarilla
- b. El personal de seguridad tomará la temperatura de cada colaborador antes de ingresar y lo registrará en la planilla de Registro de personal. Si alguna persona presenta temperatura mayor 37.5°C no se le permitirá el ingreso y se debe reportar inmediatamente al jefe del hotel. Es importante que la medición se realice apuntando a la muñeca, a una distancia de 5cms y que no se haga sobre cicatrices. Cada colaborador deberá firmar el registro de temperatura
- c. Si hubiera varias personas para ingresar, se deberá respetar la distancia mínima de 1 metro mientras se realiza el protocolo de ingreso
- d. Antes de ingresar, se deberán desinfectar las manos en la estación de entrada y desinfectar los zapatos en los pediluvios.
- e. Se proveerá de alcohol de 70° en spray para desinfectar las pertenencias
- f. El personal ingresará directamente al baño de personal para lavarse las manos y luego proceder a bañarse antes de colocarse su uniforme. La ropa del personal debe guardarse en el casillero y cubrirse con bolsas plásticas
- g. El personal estará listo para trabajar una vez que haya seguido este procedimiento y esté con su uniforme y mascarilla

\*\*\* El procedimiento de tomar la temperatura a todos los trabajadores se repite al finalizar sus labores antes de retirarse del hotel. Cada trabajador deberá firmar al lado del registro de temperatura realizado.

### **Atención de proveedores:**

- a. Todos los proveedores deberán llegar al hotel usando mascarilla

- b. El personal de seguridad/recepción tomará la temperatura de cada proveedor antes de ingresar y lo registrará en la planilla de Registro de proveedores/visitantes. Si alguna persona presenta temperatura mayor 37.5°C no se le permitirá el ingreso y se debe reportar inmediatamente al jefe del hotel. Es importante que la medición se realice apuntando a la muñeca a una distancia de 5cms y que no se haga sobre cicatrices. Cada persona deberá firmar el registro de temperatura.
- c. Si hubiera varias personas para ingresar, se deberá respetar la distancia mínima de 1 metro mientras se realiza el protocolo de ingreso.
- d. Antes de ingresar, se deberán desinfectar los zapatos en los pediluvios
- e. Se proveerá alcohol de 70° en gel/spray para la desinfección de manos previa al ingreso
- f. Se proveerá de alcohol de 70° en spray para rociar y desinfectar los productos que ingresan al hotel. Todos los alimentos pasarán adicionalmente un proceso de desinfección especial en nuestra cocina de acuerdo a nuestros protocolos de desinfección de alimentos

#### **Atención a huéspedes:**

- a. Al llegar al hotel todos los huéspedes realizarán la desinfección de sus zapatos en los pediluvios antes de ingresar
- b. Los huéspedes deberán proceder a la desinfección de manos en la estación designada para esto antes de proceder a registrarlo
- c. Todos los huéspedes deben usar mascarillas descartables de manera obligatoria en todas las áreas públicas del hotel.
- d. Al llegar, el personal de recepción tomará la temperatura de cada huésped y lo registrará en la ficha de Registro. Si alguna persona presenta temperatura mayor 37.5°C se debe reportar inmediatamente al jefe del hotel. Es importante que la medición se realice apuntando a la muñeca, a una distancia de 5cms y que no se haga sobre cicatrices.
- e. Antes de iniciar el procedimiento de check in se realizará la desinfección de la superficie del counter de recepción, solicitándole a los huéspedes que guarden una distancia mínima de dos metros mientras se realiza el procedimiento.
- f. Una vez desinfectado el mesón de recepción, el personal procederá a desinfectarse las manos con alcohol de 70° en spray/gel para proceder con el proceso de check in
- g. Durante el proceso de check in no se le entregará al huésped nada directamente en la mano, todo deberá entregarse/recibirse desde el mesón del counter y deberá evitarse el intercambio de objetos en la medida de lo posible
- h. El huésped deberá dejar su pasaporte ó DNI sobre el counter de recepción para que el recepcionista pueda tomarle foto de ambas caras. El huésped es quien manipula el documento en todo momento.
- i. Una vez terminado el proceso de check in, se procederá a desinfectar el área del counter así como todos lo utilizado durante la interacción: mesón de counter, POS, teclado, lapicero, botones de fotocopiadora, etc. Una vez terminado este procedimiento, el personal deberá desinfectarse las manos con alcohol de 70° en gel/spray. Siempre se debe priorizar realizar el lavado de manos con agua y jabón mínimo 1 vez cada hora por 20 segundos.



- j. A los huéspedes se les solicitará diariamente la revisión de su temperatura por la mañana antes de desayunar para verificar que no hay variaciones en la misma y que pueda ser un caso sospechoso de COVID-19 para tomar las precauciones del caso
- k. Antes de ingresar, a cada huésped se le hará firmar una ficha de Declaración Jurada de su estado de salud: Encuesta Sintomatología Covid-19

#### **Atención del servicio de desayuno:**

- a. En una primera etapa el servicio de desayuno será ofrecido únicamente en la habitación
- b. Se modificará el aforo de las áreas de desayunador de los hoteles a un 40% y/o la distancia entre los bordes de las mesas del salón cuando los comensales se dan la espalda debe ser de 1 metros, de no ser posible esto, implementar separadores físicos. Se establecerán franjas de horario durante el servicio de desayuno para evitar aglomeraciones
- c. Antes de ingresar al desayunador se le medirá la temperatura a cada huésped diariamente y se guardará registro del mismo
- d. Es obligatorio la desinfección de manos antes de ingresar al desayunador en las áreas de desinfección asignadas
- e. No se realizará el servicio como buffet, se servirá a la mesa de acuerdo a las solicitudes de los huéspedes en porciones individuales
- f. El personal está en la obligación de utilizar los EPP asignados durante todo el servicio
- g. Los huéspedes solo podrán retirarse las mascarillas para ingerir sus alimentos. Para comunicarse con el personal deberán colocarse las mascarillas nuevamente
- h. Sólo se permitirá compartir mesas a las personas que compartan la misma habitación
- i. El personal deberá velar y exigir que los huéspedes respeten el distanciamiento social establecido de mínimo 1 metro
- j. Para el caso de situaciones especiales como la atención a niños, adultos mayores o personas con habilidades especiales, el huésped debe realizar la atención directa de los mismos con la asistencia del personal de servicio
- k. No está permitido que los huéspedes se queden en el área del desayunador una vez terminados de ingerir sus alimentos
- l. El personal está en la obligación de realizar la desinfección de las mesas y sillas antes y después de cada comensal

#### **Uso de piscina (Tierra Viva Valle Sagrado):**

- a. Todas las personas deberán usar mascarilla al ingresar al área de la piscina
- b. Todas las personas deberán desinfectar los zapatos antes de ingresar al área de piscina
- c. Las personas están en la obligación de desinfectarse las manos al ingresar al área de piscina
- d. Sólo puede ser usado por personas que estén en la misma habitación con un máximo de 4 personas a la vez.
- e. Se debe reservar con el área de recepción previamente para el uso por una franja de horario máximo de 45 minutos

- f. Sólo se permite que las personas no usen mascarilla dentro de la piscina, en las áreas comunes tienen que usarlo
- g. Mantenimiento tiene la responsabilidad de revisar el PH y cloro al inicio del día, para asegurar los niveles estándar antes de que vuelva a usarse. El cloro residual tiene que estar 0.6 y 1.2 miligramos x litro de agua. La medición de PH debe estar entre 7.2 y 7.4. El personal de mantenimiento deberá llevar el registro diario de las mediciones realizadas.
- h. El área en general será desinfectada con Oasis pro 14 antes y después de cada uso
- i. No está permitido el uso de ningún servicio adicional del área (salones de masajes, sauna seco, sauna de vapor, ducha española)
- j. No se permite el uso de juguetes inflables dentro de la piscina
- k. Los huéspedes deberán traer las toallas de su habitación. No se brindarán toallas en el área de piscina
- l. Está prohibido el consumo de alimentos o bebidas en la zona de la piscina
- m. Es obligatorio el uso de sandalias en el área de la piscina
- n. Los baños de la zona de la piscina no estarán habilitados

## V. PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERIA

### Sobre limpieza de áreas públicas:

- a. Todas las superficies deben limpiarse con Oasis Pro 14, producto de Ecolab para la desinfección de superficies autorizado por EPA. (Anexo 2)
- b. Todas las superficies deben desinfectarse antes y luego de cada interacción con cada huésped o colaborador. El producto se deberá rociar a un trapo y luego se frotarán las superficies. El producto es libre de enjuague
- c. Se deberá poner énfasis en la constante limpieza de diversas superficies como manijas, botones, interruptores de luz, mesones, teléfonos, POS, etc.
- d. Se disminuirán los adornos para simplificar el trabajo de desinfección de superficies
- e. Se deberá mantener todas las áreas con una adecuada ventilación
- f. Al realizar la limpieza de los baños públicos se debe considerar el procedimiento estándar de limpieza y desinfección con Oasis Pro 66 y luego de proceder con el enjuague, rociar todas las superficies con Oasis Pro 14 en dilución de 30ml por litro de agua (producto libre de enjuague). Tomar en cuenta todas las superficies del baño, incluyendo manijas, interruptores de luz, espejo, mesón, llaves de agua, etc. Los baños del lobby deberán limpiarse mínimo 2 veces durante el turno mañana y turno tarde. En el turno noche se limpiará una vez al inicio del turno y en caso se detecte el uso de huéspedes, se volverá a limpiar. La limpieza debe registrarse en el "Registro de limpieza y desinfección de baño"
- g. Se sugerirá a los huéspedes que minimicen el uso del ascensor y de ser necesario el uso, respetar el distanciamiento social indicado dentro del ascensor y hacerlo mirando las paredes del mismo. Se deberá utilizar el alcohol de 70° en gel/spray provisto al lado de los ascensores antes de ingresar a hacer uso del mismo

- h. Las escaleras deben encontrarse siempre libres para su tránsito y se deben desinfectar constantemente las barandas
- i. Se utilizará el lavadero exclusivo designado para la limpieza y desinfección de las herramientas de limpieza y otros materiales

**Sobre limpieza del desayunador:**

- a. Las mesas del desayunador deben limpiarse antes y después del uso de cada cliente con Oasis Pro 14 en dilución de 30ml por litro de agua
- b. Se reducirá el aforo al 40% y se procederá a manejar franjas horarias para los huéspedes para evitar aglomeraciones y asegurar la distancia de 1 metro entre mesas/comensales.
- c. El servicio de desayuno ya no se servirá en buffet. Todos los alimentos se ofrecerán en porciones individuales directo para cada huésped
- d. Se exigirá a los huéspedes la desinfección de manos en las estaciones provistas tanto al ingreso como a la salida del desayunador
- e. Todo el personal de atención de servicio utilizará de manera permanente mascarillas de 3 pliegues y protectores faciales
- f. Sólo se permitirá a los huéspedes retirarse las mascarillas al momento de ingerir alimentos. Al momento de hacer las solicitudes o comunicarse con el personal deberá tener la boca cubierta
- g. Se utilizará el lavadero exclusivo designado para la limpieza y desinfección de las herramientas de limpieza y otros materiales

**Sobre limpieza en cocina:**

- a. Deberán usar los EPPs rutinarios de acuerdo al estándar (cofia, mascarillas de 3 pliegues, guantes de nitrilo al manipular alimentos). Si se manipularán fuentes de calor no se deberán usar los guantes y se deberán lavar las manos antes y después de la manipulación. Deberán mantener una estricta rutina de lavado de manos cada 20 minutos por 20 segundos cada vez.
- b. Se verificará de manera estricta la inocuidad de los alimentos.
- c. Se utilizará el Synclean para la desinfección de todas las superficies de trabajo (SynClean 30 partes de agua y 1 de SynClean). Todas las superficies serán desinfectadas antes y después del uso.
- d. Se utilizará el Saniclean de Overprime (SaniClean: 40 partes de agua y 1 de SaniClean) o el XY de Ecolab (2.5ml x lt de agua) para la desinfección de frutas, verduras, cuchillos y tablas
- e. Al finalizar el turno se debe realizar la limpieza completa y desinfección de la cocina, incluyendo todas las superficies y mesas de trabajo, utensilios, interruptores, manijas, equipos de frío, anaqueles y el piso.
- f. Se utilizará el lavadero exclusivo designado para la limpieza y desinfección de las herramientas de limpieza y otros materiales

### **Sobre limpieza del área de piscina (Tierra Viva Valle Sagrado):**

- a. El personal deberá realizar la limpieza y desinfección del área de piscina al inicio del día y al término de cada uso, según las reservas del día.
- b. Se pondrá principal énfasis en la desinfección de los puntos de contacto como interruptores, manijas, etc.
- c. Al final del día se realizará la desinfección completa pulverizando Oasis pro 14 en todo el ambiente previo a que se realice la limpieza del final del día

### **Sobre limpieza de habitaciones:**

Se deberá tener en cuenta tres casos para realizar la limpieza de habitaciones:

#### **I. Pasajeros Individuales (Nueva Normalidad)**

- Limpieza de habitación y baño diaria
- No se aspira
- Se cambia sábanas cada siete (07) días o al check out
- Se reemplaza toallas cada tres (03) días o cuando las dejen en el piso
- Al check out se pulveriza Oasis-Pro 14 (30ml/l H<sub>2</sub>O) por toda la habitación. Luego de 10 minutos se procede a realizar la limpieza y al finalizar se aspira.

#### **II. Cuarentenas**

- Limpieza de habitación y baño idealmente al check out
- Se entrega, por habitación, un pulverizador con desinfectante para baños y para superficie y trapos para que el huésped pueda mantener la habitación y baño desinfectado
- No se aspira
- Cuando se ingresa a la habitación a realizar limpieza, el huésped se sienta en la silla en un extremo de la habitación, el personal no deberá acercarse al huésped.
- Toallas y sábanas se cambian cada 7 días o cuando el huésped solicite. Se entregarán 3 toallas por huésped por semana.
- Al check out se pulveriza Oasis-Pro 14 (30ml/l H<sub>2</sub>O) por toda la habitación. Luego de 10 minutos se procede a realizar la limpieza y al finalizar se aspira.

#### **III. Cuarentena cuando se determina que el pasajero es reactivo positivo**

- Toallas y sábanas se cambian cada 7 días o cuando el huésped solicite. Se entregarán 3 toallas por huésped por semana.
- No se ingresa a limpiar, el viajero se encarga personalmente. Se entrega, por habitación, un pulverizador con desinfectante para baños y para superficie y trapos para que el huésped pueda mantener la habitación y baño desinfectado
- Todos los desechos se identifican con bolsa roja
- Toda la ropa de cama se deja separada en bolsas individuales por tres (03) días, antes de mandarla a lavar
- Al check out se pulveriza Oasis-Pro 14 (30ml/l H<sub>2</sub>O) por toda la habitación. Luego de 10 minutos se procede a realizar la limpieza y al finalizar se aspira.
- Si la ocupación lo permite, no se asigna la habitación por un (01) día o más.

**Para todos los casos, se debe tomar en cuenta los siguiente:**

- a. Antes de proceder con la limpieza, verificar que se cuente con todo el material necesario y con su equipo de protección personal completo y en buen estado
- b. Tomar conocimiento de algún antecedente y/o sospecha de contagio de Covid-19 de algún huésped que haya permanecido en el área asignada para la limpieza
- c. Verificar el estado de la habitación al ingresar, la operatividad de los equipos y proceder a ventilarla y retirar la basura y ropa de cama de acuerdo al procedimiento. Si hay aire acondicionado, verificar que se encuentre apagado.
- d. Trasladar la lencería y los residuos a sus zonas correspondientes para su respectivo proceso.
- e. Rociar el producto desinfectante en todas las superficies del baño para dejarlo actuar mientras se realiza la limpieza de la habitación
- f. Proceder con el tendido de la cama, limpieza y desinfección de todas las superficies de la habitación, poniendo énfasis especial en manijas, interruptores, teléfono, control remoto y toda superficie inerte
- g. Proceder con la limpieza y desinfección del baño. Tomar en cuenta la desinfección de paredes, piso, interruptores, manijas, llaves, etc.
- h. Para realizar la limpieza de habitaciones ocupadas o habitaciones en check out, el personal de Ama de llaves deberá contar con el equipo completo provisto por Tierra Viva que incluye: mascarillas, cofia y guantes de jebe. Siempre se cuenta con otros EPP disponibles en caso alguna persona lo requiera por solicitud propia.
- i. Durante el proceso de limpieza, si la habitación está ocupada, se le solicitará al huésped que permanezca sentado en el escritorio o butaca de la habitación, según sea el caso.
- j. Cuando la habitación se encuentra en check out se debe ventilar el ambiente. Solo se realizará el aspirado de la alfombra una vez que se haya pulverizado el producto de desinfección de la habitación completa. Al finalizar se procede a aspirar la habitación. El aspirado se debe hacer con prioridad con el Hydrorobot en caso se cuente con uno.
- k. De manera quincenal se realizará la pulverización con Oasis Pro 14 de todas las áreas del hotel con los equipos especiales y utilizando todos los implementos de seguridad necesarios (cofia, mascarilla, lentes, guantes de nitrilo y traje de protección completo descartable). Este procedimiento se realizará de acuerdo a la capacitación impartida por Ecolab. Si se ha tenido un huésped positivo de Covid-19 la pulverización se realizará inmediatamente luego de su salida.
- l. La fumigación general se realizará cada 4 meses con una compañía externa de acuerdo a los estándares y cronogramas establecidos.
- m. Se deberá cumplir los criterios básicos de seguridad y salud en el trabajo durante la instalación y uso, a fin de evitar accidentes como caídas y salpicaduras a los ojos, etc.
- n. Para toda la limpieza de habitaciones se debe llenar y luego archivar el "Check list de limpieza de habitaciones"
- o. La solución desinfectante estará compuesta de acuerdo al **Anexo 02** (Uso de spray de desinfección) y solo podrán ser usadas el mismo día de la preparación
- p. Se utilizará el lavadero exclusivo designado para la limpieza y desinfección de las herramientas de limpieza y otros materiales

## Procedimientos de la lavandería

### I. Lavado de lencería de habitaciones de pasajeros Individuales (Nueva Normalidad)

- a. El personal debe usar mascarilla en todo momento dentro del área de lavandería
- b. El personal tiene la obligación de desinfectarse las manos con alcohol en gel o líquido de 70° al ingresar y proceder inmediatamente a lavarse las manos por 20 segundos
- c. El personal debe lavarse las manos mínimo 1 vez cada hora
- d. Recepción de ropa sucia de habitaciones por parte del personal de HK
- e. Separar bolsas de ropa sucia por color y tipo de prenda textil
- f. Programar pre lavado
- g. Lavar con detergentes y suavizantes
- h. Enjuagar, suavizar y centrifugar ropa
- i. Uso de temperaturas durante lavado (60 - 80 °C)
- j. Acomodar ropa seca por tipo de prenda.
- k. Planchar ropa en máquina calandria
- l. Depositar ropa planchada en estantería designada
- m. Separar ropa por tipo, color y área.

### II. Lavado de lencería de habitaciones de pasajeros Covid confirmados

- a. Reservar la ropa de pasajeros Covid confirmados por 3 días en bolsas cerradas
- b. Luego de 3 días seguir el proceso de lavado regular, realizando la separación de las prendas, verificando la temperatura y el uso de detergente

### Sugerencias para el personal de la lavandería:

- Limpieza y desinfección diaria de la zona de trabajo
- Desinfección constante de las superficies, especialmente al revisar la ropa que viene de las habitaciones
- Están en la obligación de lavarse las manos cada hora
- Se les sugiere hidratarse constantemente
- El personal debe usar de manera obligatoria los EPP: mascarilla, cofia y lentes o protector facial
- Ducharse al finalizar jornada de trabajo

### Sugerencias para todo el personal durante el turno de trabajo:

- a. Se debe evitar el contacto físico entre compañeros. No se debe saludar con abrazos, con apretón de manos o contacto de mejillas.
- b. Mantener un mínimo de 1 metro con todos los compañeros.
- c. Evitar conglomerarse en las mismas áreas, pasillos o escaleras.
- d. Evitar compartir los implementos de trabajo para minimizar puntos de contagio. De ser necesario, desinfectar los implementos antes y después del uso.

- e. Mantenerse en sus áreas de trabajo y no ir a otras a menos que sea estrictamente necesario.

## VI. PLAN DE COMUNICACION

El plan de comunicación se basa en lo siguiente:

- a. El Jefe del Hotel es el encargado de gestionar, con el área de Operaciones, la difusión de la información preventiva, entre los temas se encontrarán:
  - Plan de contingencia frente al COVID-19.
  - Medidas diversas que deberán ser adoptadas por todo el personal para prevenir la propagación de la COVID-19
  - Higiene respiratoria.
  - Detección y manejo de personas con síntomas sospechosos de la enfermedad.
  - Medidas a adoptar en casos confirmados.
  - Medidas de acción frente a síntomas leves y síntomas graves.
  - Medidas de distanciamiento social frente al COVID-19.
  - Medidas de aislamiento obligatorio domiciliario en caso confirmado.
- b. El Jefe del Hotel es el responsable de gestionar la colocación de afiches sobre higiene respiratoria (como estornudar y toser).
- c. Toda capacitación con respecto a medidas frente al COVID-19, deberá ser coordinado con el Comité de Seguridad y será registrado en el formato indicado por la empresa.
- d. Los proveedores solo podrán ingresar a las zonas autorizadas y se restringirá su desplazamiento en el hotel. Deberá permanecer en las instalaciones con mascarillas descartables desechables. De no contar con las mismas al llegar al hotel, se les proveerá de éstas.
- e. Cualquier proveedor, visita o contratista que no cumpla con los requisitos no podrá ingresar a las instalaciones y será reportado al Jefe del hotel para la aplicación de las medidas que correspondan.
- f. Los requisitos mínimos de ingreso serán complementarios a cualquier otro requisito que sea solicitado por necesidad del proceso.
- g. Se ejercerá mayor control de las actividades de proveedores y contratistas terceros dentro del hotel.

## VII. RESUMEN DE ACCIONES

ETAPA	QUÉ HACER?
Antes de ingresar al hotel	Usar mascarilla
	Esperar a que le tomen la temperatura
	Desinfectar las manos y los zapatos
	Dirigirse al baño de personal
Antes de cambiarse el uniforme	Lavar las manos
	Ducharse
	Colocarse el uniforme limpio
Al cambiarse el uniforme	Evitar el contacto del uniforme con la ropa de calle.
Antes de ingresar al puesto de trabajo	Colocarse sus implementos de seguridad según corresponda: mascarilla, lentes, guantes, mameluco protector.
Durante el turno de trabajo	Lavar las manos mínimo cada hora
	Desinfectar todas las superficies antes y después del contacto con el huésped
	Evitar tocarse la cara con las manos
	Exigir el uso de mascarillas a todos los huéspedes
	Tomar la temperatura de los huéspedes diariamente
	Mantener el orden y la limpieza
	Desechar todo material que no se usa
Al finalizar el turno de trabajo	Dirigirse al baño de personal
	Lavar las manos
	Desechar la mascarilla en un tacho cerrado
	Ducharse
	Enviar el uniforme a la lavandería
	Esperar a que le tomen la temperatura antes de retirarse

## VIII. LINEAMIENTOS DE ACTUACIÓN PARA DETECCIÓN O SOSPECHA

- a. Lineamientos básicos  
Se actuará en base a los lineamientos determinados por el Ministerio de Salud. Como línea base usará los anexos 6 y 7 del presente protocolo.
- b. Identificación y Manejo de Caso Sospechoso de Infección por COVID 19
  - Ante un caso sospechoso, se deberá informar inmediatamente al jefe del Hotel y al Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, quienes contactaran al área de Epidemiología del MINSa según su región.
  - El jefe del Hotel entregará guantes y mascarilla al caso sospechoso, se suspende su labor en el local y deberá trasladarse a su casa para continuar con los procedimientos indicados por las autoridades.
  - En caso de ser pasajero del hotel, se le brindaran de igual manera los implementos de seguridad y será aislado en su habitación, mientras no se confirme su situación ningún personal podrá ingresar a la habitación.



- Se procederá a desinfectar toda la zona de áreas públicas por donde circuló la persona sospechosa, incluido ascensores y back of the house.
  - De ser un pasajero y contar con acompañantes en su habitación se les proporcionará mascarillas y se considerarán como sospechosos a ambos pasajeros.
  - Se coordinará para que el personal del MINSA realice las pruebas respectivas para descartar o confirmar el caso.
- c. Manejo de casos confirmados
- Si es personal del hotel, la persona presentará su descanso médico, vía digital, a su jefe directo y al área de RRHH.
  - El jefe del Hotel, informará al Comité de SST del caso y al jefe de RRHH.
  - El jefe del Hotel coordinará la desinfección del ambiente de trabajo, hará el levantamiento de la información sobre las personas que tuvieron contacto y gestionará las medidas preventivas que correspondan.
  - Si es huésped, se procederá a aislarlo en una habitación dentro del hotel por el periodo que dure su cuarentena de acuerdo a lo que determine el MINSA. En principio, el aislamiento deberá durar 14 días. Esta habitación deberá ser:
    - o Una habitación aislada al resto de ser posible
    - o No deberá tener habitaciones colindantes ocupadas de ser posible
    - o Todo pasajero de riesgo será reubicado lo más lejano posible de ser posible
    - o Al check out la habitación será desinfectada con el proceso de pulverización y limpieza a profundidad.
    - o Se deberán seguir los procedimientos indicados en el presente Protocolo para limpieza de habitación de casos confirmados de Covid
- d. No se realizará el servicio de lavandería de ropa de huéspedes.

#### **IX. DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

- RM N° 039-2020 MINSA Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de Introducción del Coronavirus 2019 – CoV.
- RM N° 040-2020 MINSA Protocolo para la atención de personas con sospecha o infección confirmada por Coronavirus 2019 – CoV.
- RM N° 055-2020-TR Aprueban el documento denominado “Guía para la Prevención del Coronavirus en el ámbito laboral”
- Ley N° 26842, Ley General de la Salud y sus Modificadorias.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Sanitario Internacional RSI (2005).
- Decreto Supremo N°020 -2014-SA, que aprueba el texto único ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Decreto Supremo N° 005 -2012 TR, que aprueba el reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Resolución Ministerial N° 1024-2014 – MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 0061-MINSA/DGE-V.01, Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA).
- Resolución Ministerial N°773-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 048 – MINSA/DGPS, Directiva Sanitaria para promocionar el lavado de manos social como practica saludable en el Perú.
- Resolución Ministerial N° 545-2012-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 047-MINSA/DGE –V01. Notificación de Brotes, Epidemias y otros eventos de importancia para la salud pública.

## ANEXOS

### Anexo N°01: Uso de termómetro

#### a. Termómetro infrarrojo (no contacto)



#### Responsable de la toma de temperatura:

- Personal del hotel

#### Recomendaciones previas al uso:

- Asegurar que el orificio del sensor no esté sucio
- El sensor no deberá ser tocado ni soplado
- Asegurar que la superficie donde tome la temperatura (Muñeca), no se encuentre mojada ni con sudor (debe estar seco)
- No medir sobre pelo, cicatrices u obstáculos que puedan alterar la medición.

#### ¿Cómo medir la temperatura corporal?

**Paso 1:** Ubicar el equipo delante de la muñeca de la persona a evaluar y establecer una distancia de 1 a 5 cm de la superficie a medir

**Paso 2:** Accionar el botón para medir temperatura

**Paso 3:** Verificar el valor mostrado en la pantalla de visualización

**Paso 4:** Si presenta un valor de 37.5°C o más, prohibir el ingreso y notificar al Jefe del hotel.


Si va a realizar una nueva medición, puede repetir inmediatamente los pasos del 1 al 4; caso contrario se apagará automáticamente transcurrido unos segundos.

**Anexo N°02: Uso de spray de desinfección**



**Ecolab EPA Approved Products**

Novel Coronavirus (2019-nCoV)

Products	Description
	<p><b>14 Plus Antibacterial All Purpose Cleaner</b>  <b>1 - 2.50 gal</b>                      Disinfectants  <b>Product #6100920</b>  <b>EPA Reg. # 6836-349-1677</b></p> <p>14 PLUS ANTIBACTERIAL ALL PURPOSE CLEANER has demonstrated effectiveness against viruses similar to <b>2019 Novel Coronavirus</b> on hard, non-porous surfaces. Therefore, 14 PLUS ANTIBACTERIAL ALL PURPOSE CLEANER can be used against <b>2019 Novel Coronavirus</b> when used in accordance with the directions for use against <b>Norovirus (Feline calicivirus surrogate)</b> on hard, non-porous surfaces. Refer to the CDC website at <a href="https://wwwnc.cdc.gov/travel/notices/alert/novel-coronavirus-china">https://wwwnc.cdc.gov/travel/notices/alert/novel-coronavirus-china</a> for additional information.</p> <p><b>2019-nCoV</b> is caused by <b>2019 Novel Coronavirus</b>. 14 PLUS ANTIBACTERIAL ALL PURPOSE CLEANER kills similar viruses and therefore can be used against <b>2019 Novel Coronavirus</b> when used in accordance with the directions for use against <b>Norovirus (Feline calicivirus surrogate)</b> on hard, non-porous surfaces. Refer to the CDC website at <a href="https://wwwnc.cdc.gov/travel/notices/alert/novel-coronavirus-china">https://wwwnc.cdc.gov/travel/notices/alert/novel-coronavirus-china</a> for additional information.</p>

List N: Products with Emerging Viral Pathogens AND Human Coronavirus claims for use against SARS-CoV-2

EPA Registration Number ⓘ	Active Ingredient(s) ⓘ	Product Name ⓘ	Company ⓘ	Follow the disinfection directions and preparation for the following virus ⓘ	Contact Time (in minutes) ⓘ	Formulation Type ⓘ	Surface Types for Use ⓘ	Use Site ⓘ	Emerging Viral Pathogen Claim? ⓘ	Date Added to List N ⓘ
<input type="text" value="1677-233"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>
1677-233	Quaternary ammonium	Multi-Purpose Disinfectant Cleaner	Ecolab Inc	Feline calicivirus	10	Dilutable	Hard nonporous	Healthcare; Institutional; Residential	Yes	03/19/2020

**Modo de uso:** Una vez desinfectada las manos con alcohol en gel o líquido, el personal del hotel procederá a rociar el producto sobre la superficie a desinfectar, cubriendo toda superficie. Tener especial cuidado de no tocar ojos ni piel, **es posible que los objetos pudieran ser dañados durante el uso.**<sup>4</sup>

<sup>4</sup> <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>

### Anexo N°03: Uso de alcohol en gel

#### Recomendaciones de la OMS para el uso de alcohol en gel

- Usar el gel en toda la superficie de la mano y dejarlo secar.
- El uso del gel no reemplaza el lavado de manos por lo que se sugiere lavarse las manos tan pronto lo pueda hacer.
- Evitar exponer el gel a fuego abierto, evitar rociar el alcohol sobre equipos eléctricos conectados.



## Anexo N°04: Lavado de manos

### ¿Cuándo me debo lavar las manos?

- Después de limpiarse o sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Al salir de casa e ingresar al centro de trabajo.
- Antes y después de usar los servicios higiénicos.
- Antes de comer y al preparar alimentos.
- Después de tocar cualquier superficie de uso común (pasamanos, puertas, impresoras, etc.)
- Después de limpiar el puesto de trabajo o equipos.
- Luego del contacto directo con personas u objetos de uso común (efectivo, lapiceros, etc.)
- Frecuencia de lavado:
  - o Personal de cocina: Una vez cada 20 minutos por 20 segundos
  - o Personal operativo: Cada hora por 20 segundos
  - o Personal administrativo: Cada dos horas por 20 segundos

### ¿Cómo evito contagios? (Ver la siguiente imagen)

- Evitando tocar la cara, ojos, nariz y boca sin lavarse las manos
- Lavando las manos con frecuencia
- Mantener la distancia de mínimo 1 metro con todas las personas
- Cubriendo nariz y boca con pañuelos desechables al estornudar. Inmediatamente después lavarse las manos



¿Cómo lavarme las manos? (Ver la siguiente imagen)

## ¿Como lavarse las manos?



**Mojar la mano con agua**



**Cubrir con jabon**



**Frotarse las palmas**



**Frotarse entre los dedos**



**Frotarse detras de  
las palmas**



**Enjuagarse con agua**

**Lavate las manos por 20 segundos.**



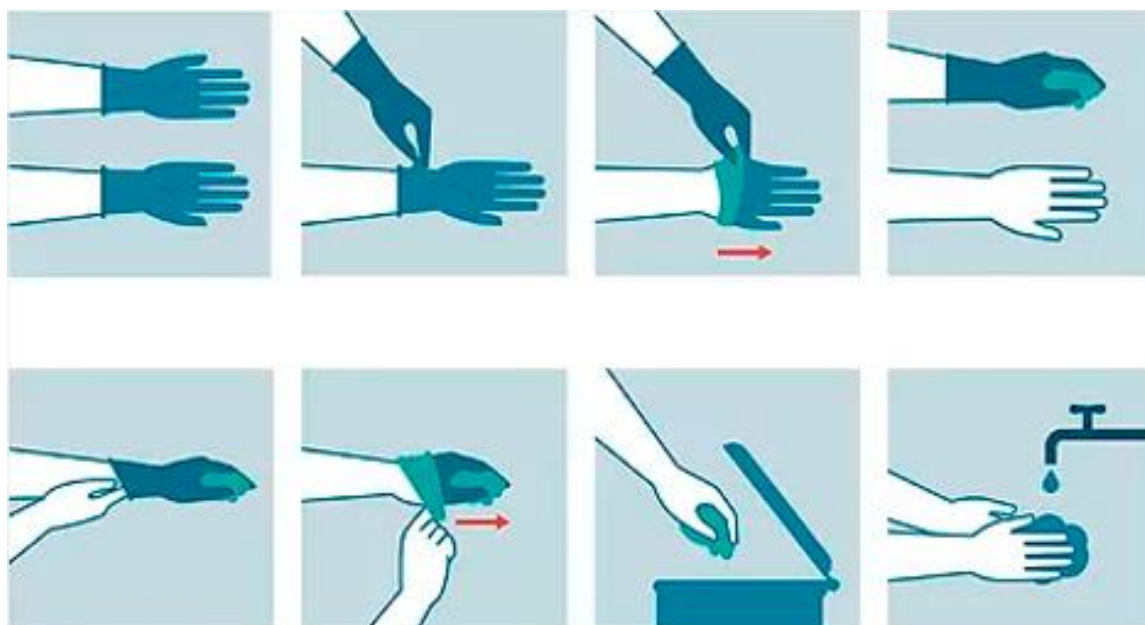
# #TeCuidamos

### Anexo N°05: Correcto uso de guantes

¿CÓMO QUITAR LOS GUANTES SIN RIESGOS?


1. Con los dedos de una mano hacemos pinza sobre la palma de la otra y tiramos del guante para desnudarla, sin tocar la piel.
2. Retenemos el otro guante con los mismos dedos de la otra mano que hemos usado para retirarlo.
3. Con el dedo corazón de la mano desnuda, hacemos un gancho por la parte interior del otro guante. Tiramos de él hacia arriba tocando sólo la parte interna y lo sacamos envolviendo el otro guante.
4. Proceder con el lavado de manos.

Tomar en cuenta que los guantes también pueden ser un punto de contagio por lo que a pesar de usarlos uno debe evitar tocarse los ojos, nariz o boca.





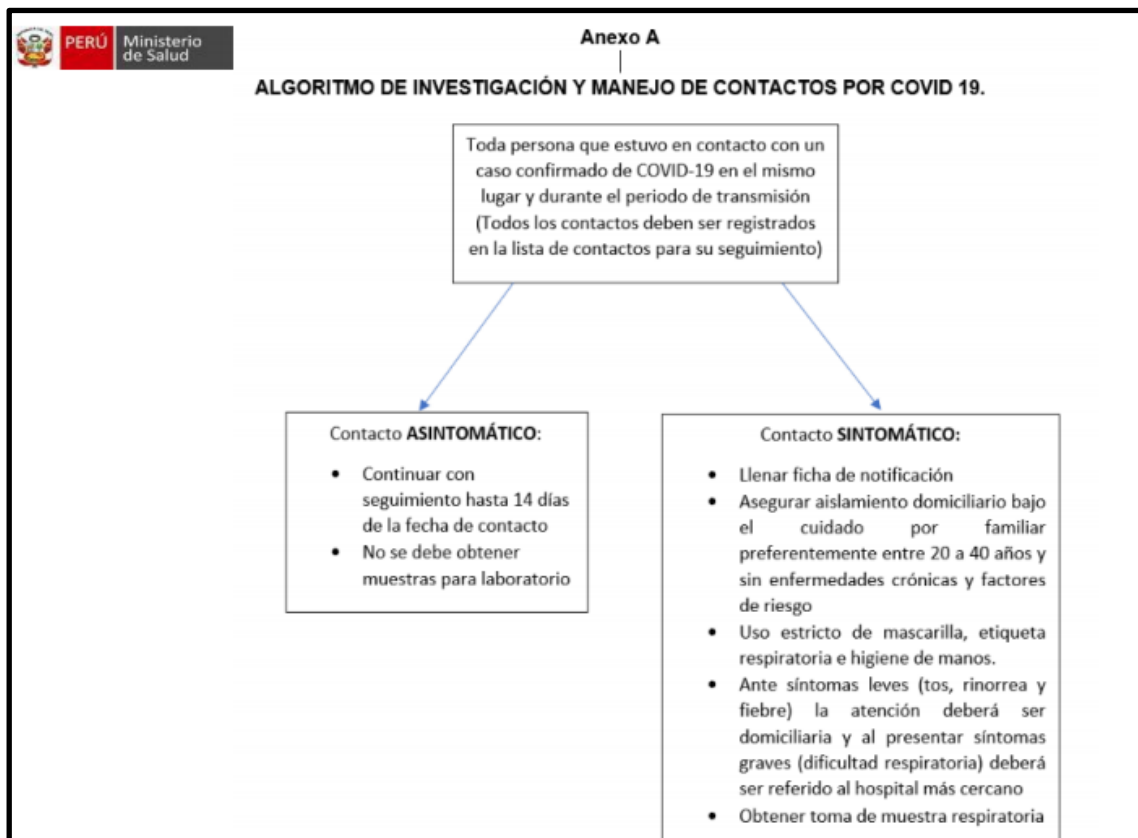
## Anexo N°06: Protocolo MINSA ante un caso confirmado

PERÚMinisterio  
de SaludDESPACHO  
VICEMINISTERIAL DE  
SALUD PÚBLICACENTRO NACIONAL DE  
EPIEMIOLOGÍA, PREVENCIÓN Y  
CONTROL DE ENFERMEDADES

### Qué hacer ante un caso confirmado?

- Uso de EPP para el personal para la investigación
- Ampliación de la investigación:
  - Elaborar lista de contactos y notificarlos al CDC
  - Seguimiento de contactos por 14 días desde la última fecha de contacto con el caso. Brindar indicaciones de higiene respiratoria, lavado de manos, distanciamiento social, información sobre la enfermedad.
  - Si contacto presenta síntomas durante período de seguimiento, proceder a toma de muestra y notificación como caso sospechoso.
- Uso de mascarilla de forma permanente (caso)
- Aislamiento domiciliario/hospitalización según corresponda.
- Asegurar aislamiento domiciliario bajo el cuidado por familiar preferentemente entre 20 a 40 años y sin enfermedades crónicas y factores de riesgo
- Traslado del paciente teniendo en cuenta normas de bioseguridad
- Medidas de higiene de la tos y lavado de manos para caso y contactos cercanos-
  - Mantenerse lo más alejado que pueda de las demás personas (al menos un metro de distancia), ya sea sentado o de pie, durante el desplazamiento y dentro del centro de salud
- Limpieza de superficies según norma

### Anexo N°07: Algoritmo MINSA de investigación y manejo de contactos por COVID-19



**Anexo N°08: Higiene respiratoria**

**PREPÁRATE.**



**Cúbrete la boca con el antebrazo cuando tosas o estornudes, o con un pañuelo desechable, luego tíralo a la basura y límpiate las manos.**

### Anexo N°09: Uso de mascarilla desechable



1. Antes de tocar la mascarilla, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.

2. Inspeccione la mascarilla para ver si tiene rasgaduras o agujeros.

3. Oriente hacia arriba la parte superior (donde se encuentra la tira de metal).

4. Asegúrese de orientar hacia afuera el lado correcto de la mascarilla (el lado coloreado).

5. Colóquese la mascarilla sobre la cara. Pellizque la tira de metal o el borde rígido de la mascarilla para que se amolde a la forma de su nariz.

6. Tire hacia abajo de la parte inferior de la mascarilla para que le cubra la boca y la barbilla.

7. Después de usarla, quítese la mascarilla; retire las cintas elásticas de detrás de las orejas manteniendo la mascarilla alejada de la cara y la ropa, para no tocar las superficies potencialmente contaminadas de la mascarilla.

8. Deseche la mascarilla en un contenedor cerrado inmediatamente después de su uso.

9. Lávese las manos después de tocar o desechar la mascarilla. Use un desinfectante a base de alcohol o, si están visiblemente sucias, láveselas con agua y jabón.<sup>5</sup> Recuerde que desinfectarse las manos no reemplaza el lavado de manos y es recomendado siempre que se pueda.

<sup>5</sup> [https://www.paho.org/per/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4508:como-ponerse-usar-quitarse-y-desechar-una-mascarilla&Itemid=0](https://www.paho.org/per/index.php?option=com_content&view=article&id=4508:como-ponerse-usar-quitarse-y-desechar-una-mascarilla&Itemid=0)



**Anexo N°11: Check list limpieza y desinfección de habitación**

**LIMPIEZA HABITACIÓN**

Persona a cargo \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Habitación: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Proceso (marcar)

Vacía	En casa	Ocupada	Check out
-------	---------	---------	-----------

**HABITACIÓN**

**BAÑO**

Manija ingreso habitación

Manija

Puerta ingreso

Interruptor

Closet incluido cajones

Inodoro

Interruptor ingreso

Ducha

Interruptor habitación

Puerta ducha / Cortina

Interruptor cabecera

Espejo

Veladores

Mesón

Escritorio

Paredes

Teléfono

Puerta ingreso

Secadora de pelo

Piso

Ganchos de ropa



Cabecera



Lámparas inc interruptor



Pulverización General

SI	NO
----	----

Observaciones

---



---



---



---



---







PROCOLO COVID-19  
TIERRA VIVA HOTELES



**Anexo N°14: Registro de seguimiento diario personal – Covid 19**

REGISTRO DE SEGUIMIENTO DIARIO PERSONAL - COVID 19  
HOTELERIA PERUANA SAC



Nombre \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

	Fecha	Hora	Medio	Observaciones
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Fecha primera prueba \_\_\_\_\_ Resultado \_\_\_\_\_

Fecha segunda prueba \_\_\_\_\_ Resultado \_\_\_\_\_

Observaciones generales \_\_\_\_\_

Fecha alta Doctora ocupacional \_\_\_\_\_

Nombre Doctora ocupacional \_\_\_\_\_

Persona a cargo del seguimiento \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_