

**“PROCOLO COVID-19
HOTELERIA PERUANA SAC – TIERRA VIVA
HOTELES”**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
¿Qué son los Coronavirus?	3
NUESTRO OBJETIVO	4
RECOMENDACIONES PREVENTIVAS GENERALES	5
RESPONSABILIDADES	5
PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA	8
PLAN DE COMUNICACION	10
RESUMEN DE ACCIONES	11
LINEAMIENTOS DE ACTUACIÓN PARA DETECCIÓN O SOSPECHA	12
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	13
1. ANEXO N°01: USO DE TERMÓMETRO	14
2. ANEXO N°02: USO DE SPRAY DE DESINFECCIÓN	15
3. ANEXO N°03: USO DE ALCOHOL EN GEL	16
4. ANEXO N°04: LAVADO DE MANOS	17
5. ANEXO N°05: PROTOCOLO MINSA ANTE UN CASO CONFIRMADO	19
6. ANEXO N°06: ALGORITMO MINSA DE INVESTIGACIÓN Y MANEJO POR COVID-19	20
7. ANEXO N°07: HIGIENE RESPIRATORIA	21
8. ANEXO N°08: USO DE MASCARILLA DESECHABLE	22
9. ANEXO N°09: FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19	23

INTRODUCCIÓN

La principal prioridad para Tierra Viva Hoteles es la salud y bienestar de sus trabajadores y huéspedes. Nos encontramos monitoreando de manera permanente la situación y normativas del Gobierno y de la OMS con la finalidad de implementar las medidas necesarias tanto preventivas como de higiene para minimizar el impacto para trabajadores y huéspedes. Es por este motivo que se diseña el siguiente “Protocolo COVID-19” que tiene como debe ser cumplido a cabalidad tanto por los trabajadores, como por los huéspedes por la seguridad de todos.

¿Qué son los Coronavirus?

De acuerdo a la información del Ministerio de Salud del Gobierno Peruano, los coronavirus son una gran familia de virus que causan enfermedades que van desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) o el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS). Pueden transmitirse entre animales y personas.

El nuevo coronavirus (COVID-19) es una cepa no identificada previamente en humanos, que se propaga de persona a persona, a través de gotitas o partículas acuosas que se quedan en el ambiente al toser o estornudar, o al tener contacto con personas contagiadas, o al estar en contacto directo con objetos o superficies contaminadas por estas partículas acuosas.

En los casos confirmados con el virus, el 80% de los infectados se recupera sin acceder a ningún tratamiento especial. Sin embargo, 1 de cada 6 personas lo desarrollan en nivel grave con dificultades al respirar y al 2% les causó la muerte.

La Organización Mundial de la Salud informa que las personas mayores y las que sufren enfermedades respiratorias, diabetes o cardiopatías podrían desarrollar el virus en un nivel grave, si llegaran a contraerlo.

Síntomas son: tos, dolor de garganta, dificultad para respirar, congestión nasal, fiebre, dolor muscular y cansancio. Los síntomas pueden aparecer de forma gradual y no se manifiestan de la misma manera en todos los casos, algunas personas no desarrollan ningún síntoma.¹

El Director General de la Organización Mundial de la Salud (OMS), el doctor Tedros Adhanom Ghebreyesus, anunció el 11 de marzo, que la nueva enfermedad por el coronavirus 2019 (COVID-19) puede caracterizarse como una pandemia. La epidemia de COVID-19 fue declarada por la OMS una emergencia de salud pública de preocupación internacional el 30 de enero de 2020. La caracterización luego de pandemia significa que la epidemia se ha extendido por varios países, continentes o todo el mundo, y que afecta a un gran número de personas.²

¹ <https://www.gob.pe/8381-ministerio-de-salud-que-son-los-coronavirus-y-como-protégerte>

² https://www.paho.org/arg/index.php?option=com_content&view=article&id=10436:la-oms-caracteriza-a-covid-19-como-una-pandemia&Itemid=226

1. NUESTRO OBJETIVO

El presente documento se realiza con el objetivo principal de reducir y minimizar el riesgo de contagio del COVID-19 en nuestros trabajadores, huéspedes, proveedores y visitantes.

Este Protocolo tiene además como finalidad, velar por la capacitación de todo el personal de Tierra Viva Hoteles sobre la importancia en medidas de prevención, cumplimiento de protocolos y procedimientos en virtud de salvaguardar la salud del personal, huéspedes, proveedores y visitantes. Además, hacemos énfasis en la importancia de la temprana identificación de los síntomas con la finalidad de minimizar los riesgos en la salud del afectado así como de las personas en contacto.

DEFINICIONES IMPORTANTES

- **Caso probable:** Un caso sospechoso con resultado de laboratorio a 2019-nCoV (autorizado por el MINSA) indeterminado o con prueba positiva en un ensayo de pan-coronavirus (pruebas de detección genérica de coronavirus)
- **Caso confirmado:** Una persona con confirmación de laboratorio (laboratorio autorizado por el MINSA) de infección por COVID-19: independientemente de los signos y síntomas clínicos.
- **Caso descartado:** Paciente que tiene un resultado negativo de laboratorio (autorizado por el MINSA) para COVID-19.
- **Caso sospechoso:**
 - a. Persona con infección respiratoria aguda grade – IRAP (fiebre superior a 38°C, tos, dificultad respiratoria y que requieren ingreso hospitalario
 - b. Persona con alguna infección respiratoria aguda de cualquier grado de gravedad, dentro de los 14 días previos al inicio de los síntomas
- **Persona vulnerable:** Las personas mayores de 60 años son consideradas las más vulnerables frente al coronavirus (COVID-19), sobre todo aquellas que sufren enfermedades crónicas (diabetes, hipertensión arterial, cáncer, enfermedades cardiovasculares, entre otras). Es por ello que se deben tomar las medidas para evitar la enfermedad.³

³ <https://www.gob.pe/8778-ministerio-de-salud-cuidados-del-adulto-mayor-frente-al-coronavirus>

2. RECOMENDACIONES PREVENTIVAS GENERALES

- a. Lavarse las manos hasta el antebrazo con abundante agua y jabón periódicamente, por un mínimo de 20 segundos. Las manos deben lavarse antes y después de manipular basura, desperdicios, alimentos, de comer y mascarillas descartables; luego de tocar superficies públicas; después de utilizar instalaciones sanitarias y luego de estornudar.
- b. Limpiar las superficies regularmente
- c. Al toser o estornudar, cúbrete la boca y nariz con un pañuelo desechable o con tu antebrazo; nunca lo hagas con tus manos directamente
- d. Cuando utilices papel higiénico o pañuelos descartables, asegúrese de botarlos en el basurero y lavarse inmediatamente las manos
- e. Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca si no se ha lavado las manos primero
- f. Guardar una distancia mínima de al menos 2 metros
- g. Solo si no cuentas con agua y jabón cerca, utiliza gel antibacterial. Toma en cuenta que esto no debe reemplazar el lavado de manos. Nunca utilizar alcohol en gel, si estas operando cocinas o estarás cerca de fuego vivo.
- h. El ingreso al sector de baños debe realizarse de a una persona por vez y realizar la higiene de manos correspondiente al salir del mismo
- i. Se contará con alcohol en gel en diferentes sectores de trabajo y comedores, así como jabón en los sanitarios
- j. Utilice mascarillas descartables quirúrgicas desde el momento que se traslada desde su domicilio, así como durante su turno en el hotel

3. RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad de Tierra Viva como empresa:

- a. Velar por el cumplimiento a cabalidad del presente protocolo tanto por nuestros trabajadores como por nuestros huéspedes, proveedores y visitantes.
- b. Verificar el cumplimiento de los procedimientos de limpieza de manera constante
- c. Proveer a nuestro personal de los suficientes materiales de bioseguridad que están compuestos por mascarillas descartables, cofias y guantes descartables. En el caso de nuestro personal de ama de llaves que ingresa a las habitaciones para realizar la limpieza, se les provee además de trajes de bioseguridad descartables así como lentes de protección.
- d. Capacitar de manera constante a nuestro personal en medidas preventivas para el contagio del COVID-19
- e. Solicitar al personal la firma periódica (cada 14 días) de la Declaración Jurada: "Ficha de sintomatología COVID-19". Esta información es confidencial y será verificada y archivada por el Jefe de hotel. El Jefe de hotel está en la obligación de informar al Gerente de Operaciones y a la Jefatura de RRHH la información brindada en las declaraciones juradas en caso alguna persona confirme alguno de los síntomas consignados en el documento y proceder con el numeral 7 del presente Protocolo: "LINEAMIENTOS DE ACTUACIÓN PARA DETECCION O SOSPECHA".
- f. Llevar un Registro de los procesos de Desinfección así como la constancia de las mismas.

Es responsabilidad de nuestros trabajadores:

- a. Cumplir el presente protocolo. No hacerlo se considerará una falta grave
- b. Participar de las capacitaciones de la empresa y poner en práctica todo lo que se instruya
- c. Informar a su Jefe directo sobre cualquier malestar o sospecha de haber contraído el virus así como si alguna persona de su familia o de las personas con las que vive.
- d. No compartir información del personal o huéspedes positivos de COVID-19. La confidencialidad de estas situaciones médicas es de vital importancia
- e. Firmar la Declaración Jurada: “Ficha de sintomatología COVID-19” cada vez que se lo solicite la empresa, habiéndosele informado en el presente documento qué es el Covid-19 y teniendo conocimiento que el brindar información falsa se constituye una falta grave y puede traer incluso consecuencias penales para el trabajador.

Movilización del personal hacia el lugar de trabajo:

- a. Al trasladarse de su domicilio hacia el hotel, el trabajador debe haber gestionado de manera su pase de tránsito https://www.gob.pe/paselaboral/request_new y movilizarse con su DNI. El pase debe usarse de manera exclusiva para ir a trabajar.
- b. Usar mascarilla desde que sale a su casa.
- c. Al subir al colectivo/bus/taxi, debe evitar tocar pasamanos, ventanillas y asientos con la mano.
- d. Utilizar alcohol en gel al subir y al bajar del vehículo
- e. De ser posible, sentarse en asientos separados y no viajar de pie
- f. Se sugiere contar con monedas para evitar el contacto e intercambio al momento del pago
- g. Al bajar, realizarlo de a uno, respetando la distancia.
- h. En caso se traslade en vehículo particular o propio, deberán contar con la higiene obligatoria y no ir más de dos personas en el mismo.
- i. Se sugiere al personal evitar el uso de joyas para minimizar puntos de contagio.

Al llegar al hotel:

- a. El personal deberá llegar al hotel usando su mascarilla
- b. El personal de seguridad tomará la temperatura de cada colaborador antes de ingresar y lo registrará en la planilla de Registro de personal. Si alguna persona presenta temperatura mayor 38°C no se le permitirá el ingreso y se debe reportar inmediatamente al Jefe del hotel. Es importante que la medición se realice apuntando a la frente, a una distancia de 5cms y que no se haga sobre el pelo o cicatrices. Tomar en cuenta que la frente no puede estar húmeda por sudor. Cada colaborador deberá firmar al lado del registro de temperatura realizado.

- c. Si hubiera varias personas para ingresar, se deberá respetar la distancia mínima de 1 metro mientras se realiza el protocolo de ingreso.
- d. Antes de ingresar, se deberán desinfectar las manos en la estación de entrada y desinfectar los zapatos en las toallas de piso humedecidas con lejía
- e. El personal ingresará directamente al baño de personal para lavarse las manos y luego proceder a bañarse antes de colocarse su uniforme.
- f. En el ingreso de cada baño de personal debe haber toallas de piso con lejía para la desinfección de los zapatos
- g. El personal estará listo para trabajar una vez que haya seguido este procedimiento y esté con su uniforme y mascarilla

*** El procedimiento de tomar la temperatura a todos los trabajadores se repite al finalizar sus labores antes de retirarse del hotel. Cada colaborador deberá firmar al lado del registro de temperatura realizado.

Atención de proveedores:

- a. Todos los proveedores deberán llegar al hotel usando mascarilla y guantes
- b. El personal de seguridad tomará la temperatura de cada colaborador antes de ingresar y lo registrará en la planilla de Registro de personal. Si alguna persona presenta temperatura mayor 38°C no se le permitirá el ingreso y se debe reportar inmediatamente al Jefe del hotel. Es importante que la medición se realice apuntando a la frente, a una distancia de 5cms y que no se haga sobre el pelo o cicatrices. Tomar en cuenta que la frente no puede estar húmeda por sudor. Cada persona deberá firmar al lado del registro de temperatura realizado.
- c. Si hubiera varias personas para ingresar, se deberá respetar la distancia mínima de 1 metro mientras se realiza el protocolo de ingreso.
- d. Antes de ingresar, se deberán desinfectar los zapatos en las toallas de piso humedecidas con lejía
- e. Se proveerá alcohol en gel/spray para la desinfección de manos previa al ingreso
- f. Se proveerá de alcohol en spray para rociar y desinfectar los productos que ingresan al hotel. Todos los alimentos pasarán adicionalmente un proceso de desinfección especial en nuestra cocina de acuerdo a nuestros protocolos de desinfección de alimentos

Atención a huéspedes:

- a. Al llegar al hotel todos los huéspedes realizarán la desinfección de sus zapatos en las toallas de piso humedecidas con lejía antes de ingresar.
- b. Los huéspedes deberán proceder a la desinfección de manos en la estación designada para esto antes de proceder a registrarlo.
- c. Todos los huéspedes deben usar mascarillas descartables de manera obligatoria en todas las áreas públicas del hotel.
- d. Al llegar, el personal de recepción tomará la temperatura de cada huésped y lo registrará en la ficha de Registro. Si alguna persona presenta temperatura mayor 38°C no se le permitirá el ingreso y se debe reportar inmediatamente al Jefe del hotel. Es importante

- que la medición se realice apuntando a la frente, a una distancia de 5cms y que no se haga sobre el pelo o cicatrices. Tomar en cuenta que la frente no puede estar húmeda por sudor. Cada persona deberá firmar al lado del registro de temperatura realizado.
- e. Antes de iniciar el procedimiento de check in se realizará la desinfección de la superficie del counter de recepción, solicitándole a los huéspedes que guarden una distancia mínima de un metro mientras se realiza el procedimiento. Al terminar el personal de recepción procederá a desinfectarse las manos en la estación designada y procederá a realizar el check in.
 - f. Durante el proceso de check in no se le entregará al huésped nada directamente en la mano, todo deberá entregarse/recibirse desde el mesón del counter
 - g. Una vez terminado el proceso de check in, se procederá a desinfectar el área del counter así como todos lo utilizado durante la interacción: mesón de counter, POS, teclado, lapicero, botones de fotocopiadora, etc. Una vez terminado este procedimiento, el personal deberá desinfectarse las manos con alcohol en gel y realizar el lacado de manos con agua y jabón mínimo 1 vez cada hora por 20 segundos.
 - h. A los huéspedes se les solicitará diariamente la revisión de su temperatura por la mañana antes de desayunar para verificar que no hay variaciones en la misma y que pueda ser un caso sospechoso de COVID-19 para tomar las precauciones del caso.

4. PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA

Sobre limpieza de áreas públicas:

- a. Todas las superficies deben limpiarse con Oasis Pro 14, producto de Ecolab para la desinfección de superficies de acuerdo a EPA. (Anexo 1)
- b. Todas las superficies deben desinfectarse antes y luego de cada interacción con cada huésped o colaborador. El producto se deberá rociar a un trapo y luego se frotarán las superficies. El producto es libre de enjuague.
- c. Se deberá poner énfasis en la constante limpieza de diversas superficies como manijas, botones, interruptores de luz, mesones, teléfonos, POS,
- d. Al realizar la limpieza de los baños se debe considerar el procedimiento estándar de limpieza y desinfección con Oasis Pro 66 y luego de proceder con el enjuague, rociar todas las superficies con Oasis Pro 14 (producto libre de enjuague). Tomar en cuenta todas las superficies del baño, incluyendo manijas, interruptores de luz, espejo, mesón, llaves de agua, etc.
- e. Se sugerirá a los huéspedes que minimicen el uso del ascensor y de ser necesario el uso del mismo, no usarlo con más de 1 persona a la vez, guardar las distancias y hacerlo mirando las paredes del mismo. Se deberá utilizar el alcohol en gel provisto al lado de los ascensores antes de ingresar a hacer uso del mismo.

Sobre limpieza del desayunador:

- a. Las mesas del desayunador deben limpiarse antes y después del uso de cada cliente con Oasis Pro 14
- b. Se reducirá el aforo al 50% y se procederá a manejar franjas horarias para los huéspedes para evitar aglomeraciones y asegurar la distancia de 1 metro entre mesas/comensales.
- c. El servicio de desayuno ya no se servirá en buffet. Todos los alimentos se ofrecerán en porciones individuales directo para cada huésped.
- d. Se exigirá a los huéspedes la desinfección de manos en las estaciones provistas tanto al ingreso como a la salida del desayunador.
- e. Todo el personal de atención de servicio utilizará de manera permanente mascarillas descartables.
- f. Sólo se permitirá a los huéspedes retirarse las mascarillas descartables al momento de ingerir alimentos. Al momento de hacer las solicitudes o comunicarse con el personal deberá tener la boca cubierta.

Sobre limpieza en cocina:

- a. Deberán usar los EPPs rutinarios de acuerdo al estándar (cofia, mascarillas descartables, guantes de nitrilo al manipular alimentos). Si se manipularán fuentes de calor no se deberán usar los guantes y se deberán lavar las manos antes y después de la manipulación. Deberán mantener una estricta rutina de lavado de manos cada 20 minutos por 20 segundos cada vez.
- b. Se verificará de manera estricta la inocuidad de los alimentos.
- c. Se utilizará el Synclean para la desinfección de todas las superficies de trabajo (SynClean 30 partes de agua y 1 de SynClean). Todas las superficies serán desinfectadas antes y después del uso.
- d. Se utilizará el Saniclean de Overprime (SaniClean: 40 partes de agua y 1 de SaniClean) o el XY de Ecolab (2.5ml x lt de agua) para la desinfección de frutas, verduras, cuchillos y tablas
- e. Al finalizar el turno se debe realizar la limpieza completa y desinfección de la cocina, incluyendo todas las superficies y mesas de trabajo, utensilios, interruptores, manijas, equipos de frío, anaqueles y el piso.

Sobre limpieza de habitaciones:

- a. Para realizar la limpieza de habitaciones ocupadas o habitaciones en check out, el personal de Ama de llaves deberá contar con el equipo completo provisto por Tierra Viva que incluye: mascarillas N95, cofia, lentes de protección, guantes de nitrilo y traje de protección completo descartable.
- b. Durante el proceso de limpieza, si la habitación está ocupada, se le solicitará al huésped que permanezca sentado en el escritorio o butaca de la habitación, según sea el caso.
- c. Si el huésped se encuentra en cuarentena, la limpieza se realizará una vez a la semana.

- d. Si el huésped es sospechoso de COVID-19 el personal no ingresará a realizar la limpieza. Se le proveerá al huésped bolsas rojas de basura para el desecho de sus desperdicios. Al retirarse del hotel se procederá a nebulizar la habitación completa con Oasis Pro 14 antes de proceder a realizar la limpieza. Las sábanas y basura se mantendrán como material peligroso. Las sábanas se almacenarán aparte por 5 días antes de enviarse a lavar.
- e. Cuando la habitación se encuentra en check out se debe ventilar el ambiente. Solo se realizará el aspirado de la alfombra una vez que se haya nebulizado el producto de desinfección de la habitación completa. El aspirado se debe hacer con prioridad con el Hydrorobot.
- f. De manera quincenal se realizará la nebulización de todas las áreas del hotel con los equipos especiales y utilizando todos los implementos de seguridad necesarios (cofia, mascarilla, lentes, guantes de nitrilo y traje de protección completo descartable). Este procedimiento se realizará de acuerdo a la capacitación impartida por Ecolab.
- g. La fumigación general se realizará cada 4 meses con una compañía externa de acuerdo a los estándares y cronogramas establecidos.
- h. Se deberá cumplir los criterios básicos de seguridad y salud en el trabajo durante la instalación y uso, a fin de evitar accidentes como caídas y salpicaduras a los ojos, etc.
- i. La solución desinfectante estará compuesta de acuerdo al **Anexo 02** (Uso de spray de desinfección) y solo podrán ser usadas el mismo día de la preparación.

Sugerencias para el personal durante el turno de trabajo:

- a. Se debe evitar el contacto físico entre compañeros. No se debe saludar con abrazos, con apretón de manos o contactos de mejillas.
- b. Mantener un mínimo de 1 metro con todos los compañeros.
- c. Evitar conglomerarse en las mismas áreas, pasillos o escaleras.
- d. Evitar compartir los implementos de trabajo para minimizar puntos de contagio. De ser necesario, desinfectar los implementos antes y después del uso.
- e. Mantenerse en sus áreas de trabajo y no ir a otras a menos que sea estrictamente necesario.

5. PLAN DE COMUNICACION

El plan de comunicación se basa en lo siguiente:

- a. El Jefe del Hotel es el encargado de gestionar, con el área de Operaciones, la difusión de la información preventiva, entre los temas se encontrarán:
 - Plan de contingencia de frente al COVID-19.
 - Medidas diversas que deberán ser adoptadas por todo el personal para prevenir la propagación de la COVID-19
 - Higiene respiratoria.
 - Detección y manejo de personas con síntomas sospechosos de la enfermedad.
 - Medidas a adoptar en casos confirmados.
 - Medidas de acción frente a síntomas leves y síntomas graves.

- Medidas de distanciamiento social frente al COVID-19.
 - Medidas de aislamiento obligatorio domiciliario en caso confirmado.
- b. El Jefe del Hotel es el responsable de gestionar la colocación de afiches sobre higiene respiratoria (como estornudar y toser).
 - c. Toda capacitación con respecto a medidas frente al COVID-19, deberá ser coordinado con el Comité de Seguridad y será registrado en el formato indicado por la empresa.
 - d. Los proveedores solo podrán ingresar a las zonas autorizadas y se restringirá su desplazamiento en el hotel. Deberá permanecer en las instalaciones con mascarillas descartables desechables. De no contar con las mismas al llegar al hotel, se les proveerá de éstas.
 - e. Cualquier proveedor, visita o contratista que no cumpla con los requisitos no podrá ingresar a las instalaciones y será reportado al Jefe del hotel para la aplicación de las medidas que correspondan.
 - f. Los requisitos mínimos de ingreso serán complementarios a cualquier otro requisito que sea solicitado por necesidad del proceso.
 - g. Se ejercerá mayor control de las actividades de proveedores y contratistas terceros dentro del hotel.

6. RESUMEN DE ACCIONES

ETAPA	QUÉ HACER?
Antes de ingresar al hotel	Usar mascarilla
	Esperar a que le tomen la temperatura
	Desinfectar las manos y los zapatos
	Dirigirse al baño de personal
Antes de cambiarse el uniforme	Lavar las manos
	Ducharse
	Colocarse el uniforme limpio
Al cambiarse el uniforme	Evitar el contacto del uniforme con la ropa de calle.
Antes de ingresar al puesto de trabajo	Colocarse sus implementos de seguridad según corresponda: mascarilla, lentes, guantes, mameluco protector.
Durante el turno de trabajo	Lavar las manos mínimo cada hora
	Desinfectar todas las superficies antes y después del contacto con el huésped
	Evitar tocarse la cara con las manos
	Exigir el uso de mascarillas a todos los huéspedes
	Tomar la temperatura de los huéspedes diariamente
	Mantener el orden y la limpieza
	Desechar todo material que no se usa
Al finalizar el turno de trabajo	Dirigirse al baño de personal
	Lavar las manos
	Desechar la mascarilla en un tacho cerrado
	Ducharse
	Enviar el uniforme a la lavandería
	Esperar a que le tomen la temperatura antes de retirarse

7. LINEAMIENTOS DE ACTUACIÓN PARA DETECCIÓN O SOSPECHA

a. Lineamientos básicos

Se actuará en base a los lineamientos determinados por el Ministerio de Salud. Como línea base usará los anexos 6 y 7 del presente protocolo.

b. Identificación y Manejo de Caso Sospechoso de Infección por COVID 19

- Ante un caso sospechoso, se deberá informar inmediatamente al Jefe del Hotel y al Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, quienes contactaran al área de Epidemiología del MINSA (988353819)
- El Jefe del Hotel entregará guantes y mascarilla al caso sospechoso, se suspende su labor en el local y deberá trasladarse a su casa para continuar con los procedimientos indicados por las autoridades.
- En caso de ser pasajero del hotel, se le brindaran de igual manera los implementos de seguridad y será aislado en su habitación, mientras no se confirme su situación ningún personal podrá ingresar a la habitación.
- Se procederá a desinfectar toda la zona de áreas públicas por donde circuló la persona sospechosa, incluido ascensores y back of the house.
- De ser un pasajero y contar con acompañantes en su habitación se les proporcionará mascarillas y se considerarán como sospechosos a ambos pasajeros.
- Se coordinará para que el personal del MINSA realice las pruebas respectivas para descartar o confirmar el caso.

c. Manejo de casos confirmados

- Si es personal del hotel, la persona presentará su descanso médico, vía digital, a su Jefe directo y al área de RRHH.
- El Jefe del Hotel, informará al Comité de SST del caso.
- El Jefe del Hotel coordinará la desinfección del ambiente de trabajo, hará el levantamiento de la información sobre las personas que tuvieron contacto y gestionará las medidas preventivas que correspondan.
- Si es pasajero, se procederá a aislarlo en una habitación dentro del hotel por el periodo que dure su cuarentena de acuerdo a lo que determine el MINSA. En principio, el aislamiento deberá durar 14 días. Esta habitación deberá ser:
 - Una habitación aislada al resto.
 - No deberá tener habitaciones colindantes ocupadas.
 - Todo pasajero de riesgo será reubicado lo más lejano posible.
 - Se le brindará mascarillas para su uso continuo.
 - El personal de limpieza entrará a realizar la limpieza de baños y cambio de sábanas cada 7 días. Para lo cual el personal de HK recibirá todo el kit de EPPS especiales para el trabajo.
 - Mientras el personal de limpieza realiza su labor el pasajero se encuentra sentado en el escritorio.

- Al check out la habitación será desinfectada con el proceso de nebulización y limpiada a profundidad. No deberá ser ocupada por 2 días.
- d. No se realizará el lavado de las prendas de la habitación y la ropa de cama será almacenada en bolsas etiquetadas como material biocontaminado para su posterior procesamiento.
- e. No se realizará el servicio de lavandería de ropa de huéspedes.

8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- RM N° 039-2020 MINSa Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de Introducción del Coronavirus 2019 – CoV.
- RM N° 040-2020 MINSa Protocolo para la atención de personas con sospecha o infección confirmada por Coronavirus 2019 – CoV.
- RM N° 055-2020-TR Aprueban el documento denominado “Guía para la Prevención del Coronavirus en el ámbito laboral”
- Ley N° 26842, Ley General de la Salud y sus Modificadorias.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Sanitario Internacional RSI (2005).
- Decreto Supremo N°020 -2014-SA, que aprueba el texto único ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Decreto Supremo N° 005 -2012 TR, que aprueba el reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 1024-2014 – MINSa, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 0 061-MINSa/DGE-V.01, Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA).
- Resolución Ministerial N°773-2012/MINSa, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 048 – MINSa/DGPS, Directiva Sanitaria para promocionar el lavado de manos social como practica saludable en el Perú.
- Resolución Ministerial N° 545-2012-MINSa, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 047-MINSa/DGE –V01. Notificación de Brotes, Epidemias y otros eventos de importancia para la salud pública.

Anexo N°01: Uso de termómetro

a. Termómetro infrarrojo (no contacto)



Responsable de la toma de temperatura:

- Personal del hotel

Recomendaciones previas al uso:

- Asegurar que el orificio del sensor no esté sucio
- El sensor no deberá ser tocado ni soplado
- Asegurar que la superficie donde tome la temperatura (Frente o detrás del oído), no se encuentre mojada ni con sudor (debe estar seco)
- No medir sobre pelo, cicatrices u obstáculos que puedan alterar la medición.

¿Cómo medir la temperatura corporal?

Paso 1: Ubicar el equipo delante de la persona a evaluar y establecer una distancia de 1 a 5 cm de la superficie a medir

Paso 2: Accionar el botón para medir temperatura

Paso 3: Verificar el valor mostrado en la pantalla de visualización

Paso 4: Si presenta un valor de 38°C o más, prohibir el ingreso y notificar al Jefe del hotel.


Si va a realizar una nueva medición, puede repetir inmediatamente los pasos del 1 al 4; caso contrario se apagará automáticamente transcurrido unos segundos.

Anexo N°02: Uso de spray de desinfección













Ecolab EPA Approved Products

Novel Coronavirus (2019-nCoV)

Products	Description
	<p>14 Plus Antibacterial All Purpose Cleaner 1 - 2.50 gal Disinfectants Product #6100920 EPA Reg. # 6836-349-1677</p> <p>14 PLUS ANTIBACTERIAL ALL PURPOSE CLEANER has demonstrated effectiveness against viruses similar to 2019 Novel Coronavirus on hard, non-porous surfaces. Therefore, 14 PLUS ANTIBACTERIAL ALL PURPOSE CLEANER can be used against 2019 Novel Coronavirus when used in accordance with the directions for use against Norovirus (Feline calicivirus surrogate) on hard, non-porous surfaces. Refer to the CDC website at https://wwwnc.cdc.gov/travel/notices/alert/novel-coronavirus-china for additional information.</p> <p>2019-nCoV is caused by 2019 Novel Coronavirus. 14 PLUS ANTIBACTERIAL ALL PURPOSE CLEANER kills similar viruses and therefore can be used against 2019 Novel Coronavirus when used in accordance with the directions for use against Norovirus (Feline calicivirus surrogate) on hard, non-porous surfaces. Refer to the CDC website at https://wwwnc.cdc.gov/travel/notices/alert/novel-coronavirus-china for additional information.</p>

List N: Products with Emerging Viral Pathogens AND Human Coronavirus claims for use against SARS-CoV-2

EPA Registration Number 	Active Ingredient(s) 	Product Name 	Company 	Follow the disinfection directions and preparation for the following virus 	Contact Time (in minutes) 	Formulation Type 	Surface Types for Use 	Use Site 	Emerging Viral Pathogen Claim? 	Date Added to List N
<input type="text" value="1677-233"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>
1677-233	Quaternary ammonium	Multi-Purpose Disinfectant Cleaner	Ecolab Inc	Feline calicivirus	10	Dilutable	Hard nonporous	Healthcare; Institutional; Residential	Yes	03/19/2020

Modo de uso: Una vez desinfectada las manos con alcohol en gel, el personal del hotel procederá a rociar el spray sobre la superficie a desinfectar, cubriendo toda superficie (zapatos y/o accesorios). Tener especial cuidado de no tocar ojos ni piel, **es posible que los objetos pudieran ser dañados durante el uso.**⁴

⁴ <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>

Anexo N°03: Uso de alcohol en gel

Recomendaciones de la OMS para el uso de alcohol en gel

- Usar el gel en toda la superficie de la mano y dejarlo secar.
- El uso del gel no reemplaza el lavado de manos por lo que se sugiere lavarse las manos tan pronto lo pueda hacer.
- Evitar exponer el gel a fuego abierto, evitar rociar el alcohol sobre la ropa y sobre equipos eléctricos conectados.



Anexo N°04: Lavado de manos

¿Cuándo me debo lavar las manos?

- Después de limpiarse o sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Al salir de casa e ingresar al centro de trabajo.
- Antes y después de usar los servicios higiénicos.
- Antes de comer y al preparar alimentos.
- Después de tocar cualquier superficie de uso común (pasamanos, puertas, impresoras, etc.)
- Después de limpiar el puesto de trabajo o equipos.
- Luego del contacto directo con personas u objetos de uso común (efectivo, lapiceros, etc.)
- Algunos puestos deberán con la siguiente frecuencia de lavado:
 - o Personal de tienda: Cada 20 minutos
 - o Otras situaciones: Según lo normado por el presente plan o las normas de inocuidad

¿Cómo evito contagios? (Ver la siguiente imagen)

- Evitando tocar la cara, ojos, nariz y boca sin lavarse las manos.
- Evitando el uso de anillos, relojes, pulseras u otros accesorios.



RECOMENDACIONES

PROTEGETE DEL
CORONAVIRUS
LLÁMANA AL 112

Lávate las manos frecuentemente con agua y jabón, mínimo 20 segundos.

Cúbrete la nariz y boca con el antebrazo o pañuelo desechable, al toser o estornudar.

Evita tocarte los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.

Evita el contacto directo con personas con síntomas respiratorios.

¿Cómo lavarme las manos? (Ver la siguiente imagen)

Recomendaciones de la OMS (Organización Mundial de la Salud) para:

LAVAR CORRECTAMENTE LAS MANOS

www.consejosdelimpieza.com

- 0** Humedezca sus manos con abundante agua.
- 1** Enjabone sus manos con el grifo cerrado.
- 2** Comenzar frotando las palmas de las manos.
- 3** Intercale los dedos y frote por la palma y el reverso de la mano.
- 4** Continúe con los dedos intercalados y limpie los espacios entre sí.
- 5** Con las manos de frente agárse los dedos y mueva de lado a lado.
- 6** Tome el dedo "gordito" como en la figura para limpiar la zona del agarre de la mano.
- 7** Limpie las yemas de los dedos, frotando contra la palma de la mano.
- 8** Enjuague sus manos con abundante agua (8 seg. aprox.).
- 9** Seque las manos con una toalla desechable o con aire caliente.
- 10** Cierre el grifo con una toalla desechable.
- 11** Ya está!

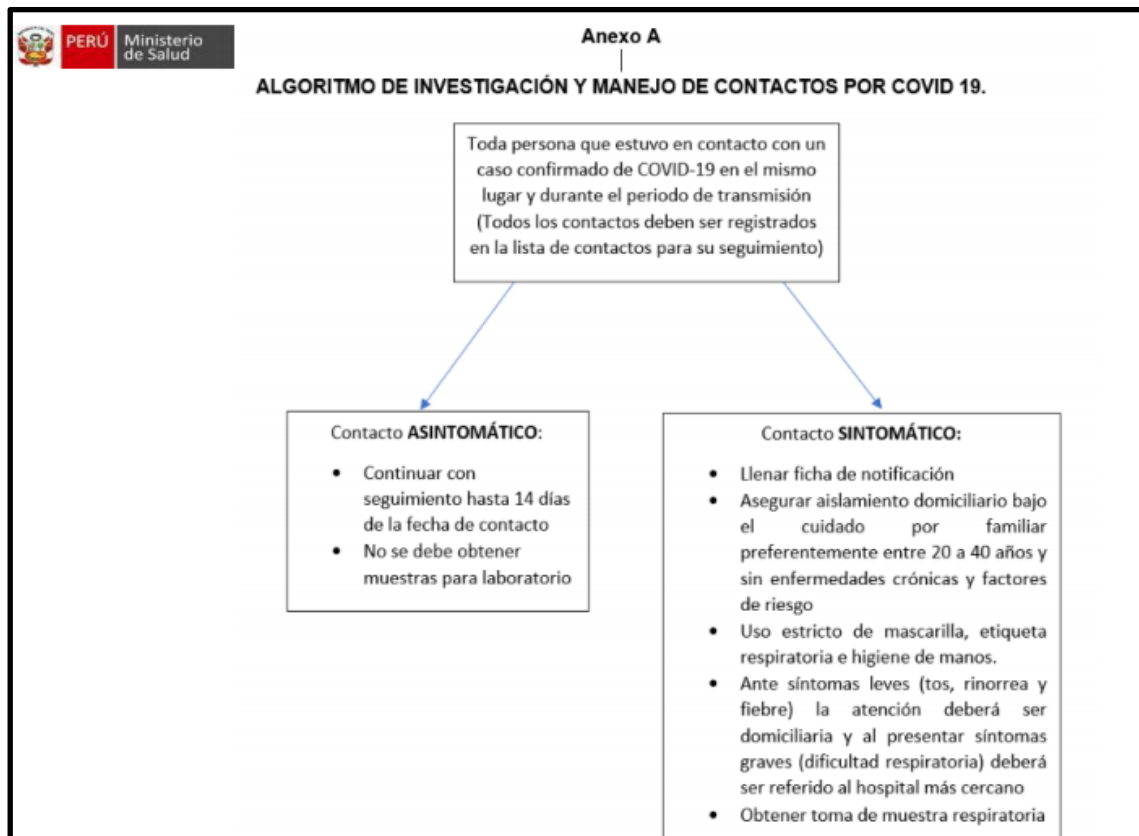
 World Health Organization | Patient Safety | SAVE LIVES Clean Your Hands

Anexo N°05: Protocolo MINSA ante un caso confirmado

Qué hacer ante un caso confirmado?

- Uso de EPP para el personal para la investigación
- Ampliación de la investigación:
 - Elaborar lista de contactos y notificarlos al CDC
 - Seguimiento de contactos por 14 días desde la última fecha de contacto con el caso. Brindar indicaciones de higiene respiratoria, lavado de manos, distanciamiento social, información sobre la enfermedad.
 - Si contacto presenta síntomas durante período de seguimiento, proceder a toma de muestra y notificación como caso sospechoso.
- Uso de mascarilla de forma permanente (caso)
- Aislamiento domiciliario/hospitalización según corresponda.
- Asegurar aislamiento domiciliario bajo el cuidado por familiar preferentemente entre 20 a 40 años y sin enfermedades crónicas y factores de riesgo
- Traslado del paciente teniendo en cuenta normas de bioseguridad
- Medidas de higiene de la tos y lavado de manos para caso y contactos cercanos-
 - Mantenerse lo más alejado que pueda de las demás personas (al menos un metro de distancia), ya sea sentado o de pie, durante el desplazamiento y dentro del centro de salud
- Limpieza de superficies según norma

Anexo N°06: Algoritmo MINSa de investigación y manejo de contactos por COVID-19



Anexo N°07: Higiene respiratoria

PREPÁRATE.



Cúbrete la boca con el antebrazo cuando tosas o estornudes, o con un pañuelo desechable, luego tíralo a la basura y límpiate las manos.

Anexo N°08: Uso de mascarilla desechable



1. Antes de tocar la mascarilla, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
2. Inspeccione la mascarilla para ver si tiene rasgaduras o agujeros.
3. Oriente hacia arriba la parte superior (donde se encuentra la tira de metal).
4. Asegúrese de orientar hacia afuera el lado correcto de la mascarilla (el lado coloreado).
5. Colóquese la mascarilla sobre la cara. Pellizque la tira de metal o el borde rígido de la mascarilla para que se amolde a la forma de su nariz.
6. Tire hacia abajo de la parte inferior de la mascarilla para que le cubra la boca y la barbilla.
7. Después de usarla, quítese la mascarilla; retire las cintas elásticas de detrás de las orejas manteniendo la mascarilla alejada de la cara y la ropa, para no tocar las superficies potencialmente contaminadas de la mascarilla.
8. Deseche la mascarilla en un contenedor cerrado inmediatamente después de su uso.

9. Lávese las manos después de tocar o desechar la mascarilla. Use un desinfectante a base de alcohol o, si están visiblemente sucias, láveselas con agua y jabón.⁵

⁵ https://www.paho.org/per/index.php?option=com_content&view=article&id=4508:como-ponerse-usar-quitarse-y-desechar-una-mascarilla&Itemid=0

Anexo N°09: Ficha de sintomatología COVID-19

Ficha de sintomatología COVID-19													
Para regreso al trabajo													
Declaración Jurada													
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.													
Empresa: HOTELERIA PERUANA SAC RUC: 20536047906													
Apellidos y nombres: _____													
Área de trabajo: _____	DNI: _____												
Dirección: _____	Celular: _____												
En los últimos 14 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes:													
	<table border="1"><thead><tr><th>SÍ</th><th>NO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Sensación de alza térmica o fiebre</td><td></td></tr><tr><td>2. Tos, estornudos o dificultad para respirar</td><td></td></tr><tr><td>3. Expectoración o flema amarilla o verdosa</td><td></td></tr><tr><td>4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19</td><td></td></tr><tr><td>5. Está tomando alguna medicación (detallar cuál)</td><td></td></tr></tbody></table>	SÍ	NO	1. Sensación de alza térmica o fiebre		2. Tos, estornudos o dificultad para respirar		3. Expectoración o flema amarilla o verdosa		4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19		5. Está tomando alguna medicación (detallar cuál)	
SÍ	NO												
1. Sensación de alza térmica o fiebre													
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar													
3. Expectoración o flema amarilla o verdosa													
4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19													
5. Está tomando alguna medicación (detallar cuál)													
Todo los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte.													
He sido informado que de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis compañeros y la mía propia, lo cual de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias													
Fecha: / /2020	Firma: _____ Huella: _____												